



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2023

№ 116

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района
на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим
организациям, расположенным на территории Новорождественского
сельского поселения Тихорецкого района**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района от 24.05.2018 № 53 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района».

3. Общему отделу администрации Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района (Мишнева Е.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Тихорецкие Вести» и размещение на официальном сайте администрации Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района в информационно

телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новорождественского сельского поселения
Тихорецкого района



П.А. Шитухин

Приложение
УТВЕРЖДЕН

к постановлению администрации
Новорождественского сельского
поселения Тихорецкого района
от 15.11.2013 № 116

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Новорождественского сельского
поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на
территории Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями из бюджета Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района (далее – субсидия), результат предоставления субсидии, критерии и порядок отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) участник отбора – некоммерческая организация, не являющаяся казенным учреждением, подавшая заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

2) получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

3) программа – документ, оформленный в письменном виде и предусматривающий осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией на территории Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района комплекса взаимосвязанных мероприятий по одному или нескольким из приоритетных направлений, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию программ некоммерческих организаций в рамках муниципальной программы Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Администрации Новорождественского сельского поселения

Тихорецкого района от 14 сентября 2023 года № 81.

4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района (далее – Администрация).

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является конкурс.

6. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района является соответствие получателя субсидии одновременно следующим требованиям:

1) получатель субсидии зарегистрирован на территории Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района в форме некоммерческой организации не являющейся казенным учреждением и является социально ориентированной некоммерческой организацией;

2) осуществление получателем субсидии в соответствии с учредительными документами на территории Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7. Субсидия предоставляется из бюджета Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района (решения о внесении изменений в решение о бюджете Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

9. В целях проведения отбора Администрация размещает на едином портале объявление о проведении отбора. В объявлении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок

участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Новорожественского сельского поселения Тихорецкого района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новорожественским сельским поселением Тихорецкого района;

3) участники отбора — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета Новорожественского сельского поселения Тихорецкого района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник отбора должен соответствовать критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов участника отбора;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

16. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданное предложение (заявку) до окончания срока приема предложений (заявок) на участие в отборе путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве предложения (заявки) является основанием для возврата участнику отбора его предложения (заявки) и приложенных к нему материалов и документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат предложения (заявки) на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

17. Предложение (заявку) участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

Поступившее предложение (заявка) в течение 3 рабочих дней со дня поступления проверяется Администрацией на комплектность и регистрируется в порядке очередности поступления в журнале регистрации.

18. Рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора осуществляется конкурсной комиссией (далее — комиссия). Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и других членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

Формой работы комиссии являются заседания. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

19. В день регистрации предложение (заявка) передается в комиссию. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема заявок:

1) проверяет соответствие участника отбора требованиям и критериям отбора, определенным настоящим Порядком;

2) проверяет соответствие представленных участником отбора документов и информации требованиям, определенным настоящим Порядком;

3) оценивает программы в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

4) принимает решение о победителях отбора.

Заявки, представленные участниками отбора, рассматриваются Комиссией и оцениваются по каждому критерию оценки заявок в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка. Оценка программы определяется по сумме баллов по всем критериям оценки.

20. Критерии оценки заявок участников отбора:

- 1) наличие квалифицированного кадрового потенциала, необходимого для реализации программы:
 - наличие — 3 балла;
 - отсутствие — 0 баллов;
- 2) наличие оборудования, необходимого для реализации программы:
 - наличие — 3 балла;
 - отсутствие — 0 баллов;
- 3) наличие финансовых средств для реализации программы:
 - наличие софинансирования реализации программы в размере более 30 процентов — 3 балла;
 - наличие софинансирования реализации программы в размере 30 процентов и менее — 1 балл;
- 4) наличие опыта реализации программы:
 - наличие опыта реализации более одной программы — 2 балла;
 - наличие опыта реализации одной программы — 1 балл;
 - отсутствие опыта — 0 баллов;
- 5) численность граждан, вовлеченных в деятельность по реализации программы:
 - от 5 человек — 2 балла;
 - менее 5 человек (включительно) — 0 баллов.

21. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых набрали более 6 баллов и более 50 процентов голосов членов комиссии, проголосовавших «за», от числа членов комиссии, присутствующих на заседаниях. Количество победителей отбора определяется объемом бюджетных средств, предусмотренных решением о бюджете Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии. В случае равенства баллов победителем отбора признается участник отбора, заявка которого поступила раньше согласно журналу регистрации входящих документов Администрации.

Результаты отбора оформляются протоколом оценки заявок участников отбора, который в срок не позднее 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора вместе с заявками и документами участников отбора передается комиссией в Администрацию.

22. Не позднее 3 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, Администрация на основании протокола оценки заявок участников отбора принимает решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, принимает мотивированное решение об отклонении заявки участника отбора.

Решение Администрации о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации и направляется соответствующему участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение Администрации об отклонении заявки участника отбора

оформляется письмом Администрации с мотивированным обоснованием принятого решения и направляется соответствующему участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

23. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

5) непризнание участника отбора победителем отбора по результатам оценки комиссией заявок участников отбора;

6) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района на соответствующий финансовый год.

24. В течение 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией решений, предусмотренных абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, на едином портале размещается следующая информация о результатах рассмотрения заявок:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

25. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 3

настоящего Порядка;

4) использование субсидии в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 26 настоящего Порядка (с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка);

5) обеспечение финансирования программы в размере не менее 20 процентов от общей стоимости программы;

6) использование субсидии в срок, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии с учетом сроков реализации программы;

7) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка.

26. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат получателя субсидии на реализацию мероприятий программы:

1) затраты, связанные с оплатой труда работников, участвующих в реализации программы;

2) затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности, необходимые для реализации программы;

3) затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации программы;

4) затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;

5) затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации программы;

6) затраты, связанные с оплатой услуг приглашённых специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

7) затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;

8) затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих

в реализации программы, не предусмотренных настоящим пунктом.

9) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

10) прочие расходы.

27. Субсидия не может использоваться на следующие расходы:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией программы;

3) расходы на поддержку политических партий;

4) расходы на проведение митингов, демонстраций, шествий и пикетирований;

5) расходы на фундаментальные научные исследования;

6) расходы на приобретение алкогольной продукции и табачной продукции;

7) уплата штрафов.

28. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 10 настоящего

Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, определены пунктом 11 настоящего Порядка.

29. Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии.

Решение Администрации об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации с мотивированным обоснованием принятого решения и направляется соответствующему получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

30. Размер субсидии i -му получателю субсидии определяется по формуле:

$C_i = C_{zi} * k_i$, где:

C_i – размер субсидии i -му получателю субсидии;

C_{zi} – размер субсидии, запрашиваемого i -м получателем субсидии;

k_i – коэффициент i -го получателя субсидии.

Коэффициент i -го получателя субсидии (k_i) принимается равным:

1 – если количество баллов, набранных программой получателя субсидии, составляет от 10 и более;

0,9 – если количество баллов, набранных программой получателя субсидии, составляет от 7 до 10.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствующем финансовом году, не может превышать 250 000 рублей

Сумма субсидии в течение одного месяца со дня окончания срока реализации программы подлежит корректировке в целях приведения в соответствие с фактически понесенными затратами на реализацию программы с оформлением дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии. При этом понесенные сверх суммы субсидии расходы получателя субсидии не возмещаются.

31. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В указанном соглашении должны быть предусмотрены:

1) цели и условия, сроки предоставления субсидии;

2) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации,

обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

3) обязательства получателей субсидии по долевному финансированию целевых расходов;

4) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

5) значения результатов предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

6) формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий;

7) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

8) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка;

9) запрет на приобретение получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку.

32. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный Главой Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района, в двух экземплярах.

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение и направляет один экземпляр в Администрацию. В случае, если получатель субсидии в указанный срок не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

33. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий

соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

34. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

35. Результатом предоставления субсидии является реализация программы.

Значения результата, а также при необходимости его характеристики устанавливаются Администрацией в соглашении для каждого получателя субсидии.

36. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

37. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктами 42 и 43 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

38. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Порядку.

39. Администрация имеет право установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

40. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

42. Субсидия подлежит возврату в бюджет Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 35 настоящего Порядка.

43. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее — уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

44. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района до 31 декабря отчетного финансового года.

Начальник финансово-экономического
отдела администрации
Новорождественского сельского поселения
Тихорецкого района

А.Ю. Бражников

А.Ю. Бражников

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района

Форма

Главе Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района

от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

Заявление на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	

Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о программе, представленной в составе заявки на участие в конкурентном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование программы	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	

Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы	

Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на предоставление субсидии.

Подачей настоящей заявки выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

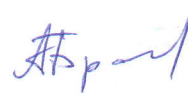
(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Начальник финансово-экономического
отдела администрации
Новорождественского сельского поселения
Тихорецкого района



А.Ю. Бражников

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Новорождественского сельского
поселения Тихорецкого района на
оказание поддержки социально
ориентированным некоммерческим
организациям, расположенным на
территории Новорождественского
сельского поселения Тихорецкого района

Типовая форма
соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Новорождественского
сельского поселения Тихорецкого района социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на
территории Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района

« _____ » 20 ____ г. № _____
(дата заключения договора (соглашения)) (номер договора (соглашения))

Администрация Новорождественского сельского поселения Тихорецкого
района, действующая на основании Устава Новорождественского сельского
поселения Тихорецкого района, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный
орган», в _____ лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)

действующего (ей) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия
органа на заключение настоящего договора (соглашения))

с одной стороны и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)

действующего (ей) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия
лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.
Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставлении
субсидии из бюджета Новорождественского сельского поселения Тихорецкого
района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерчески
организациям, расположенным на территории Новорождественского сельского
поселения Тихорецкого района, утвержденными постановлением
администрации Новорождественского сельского поселения Тихорецкого
района от _____.2023 (далее - Правила предоставления субсидий)
заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 20__ году Субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию программы Получателя.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Администрации Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района от 14 сентября 2023 года № 81.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____ в
рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется путем перечисления средств в порядке, установленном Правилами предоставления субсидий на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия выплачивается Уполномоченным органом _____,
(периодичность выплат)
до ____ числа _____ путем перечисления на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении из расчета:

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (при установлении характеристик).

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.5. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(х)

нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидий и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления субсидий и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в порядке, установленном разделом 3 Правил предоставления субсидий.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 10 рабочих дней со дня их получения, и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Правилами предоставления субсидий.

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, предусмотренных программой некоммерческой организации, установленными настоящим Соглашением.

4.3.3. В срок и в порядке, предусмотренные Правилами предоставления субсидий, представлять отчетность в Уполномоченный орган.

4.3.4. Направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения:

устранить факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

возвратить в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения.

4.3.6. Возвратить неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 25 декабря текущего года.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, сроков и порядка предоставления Субсидии.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее даты доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.3.1. Изменение размера Субсидии возможно в случае уменьшения / увеличения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае: реорганизации или прекращения деятельности Получателя; нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности, предусмотренных программой некоммерческой организации.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручаются представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

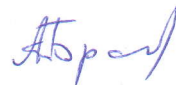
7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Начальник финансового-экономического
отдела администрации
Новорождественского сельского поселения
Тихорецкого района



А.Ю. Бражников

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления субсидии по состоянию на _____ 20____ года

Наименование
получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование программы некоммерческой организации	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« _____ » _____ 20____ г.

Начальник финансово-экономического
отдела администрации
Новорождественского сельского поселения
Тихорецкого района.

 А.Ю. Бражников

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенным на территории Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района на «__»__ 20__ года

Наименование Получателя _____
 Периодичность: _____
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

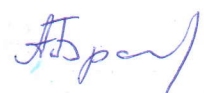
Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающ им итогом с начала года
1	2	3	4	5

Руководитель получателя субсидии _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__»__ 20__ г.

Начальник финансово-экономического
 отдела администрации
 Новорождественского сельского поселения
 Тихорецкого района

 А.Ю. Бражников

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Новорождественского
сельского поселения Тихорецкого
района на оказание поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
расположенным на территории
Новорождественского сельского
поселения Тихорецкого района

Согласие на проведение проверок

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

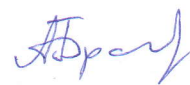
Организация дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель
организации

подпись

Ф.И.О.»

Начальник финансово-экономического
отдела администрации
Новорождественского сельского поселения
Тихорецкого района



А.Ю. Бражников