|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Глава Новорождественского сельского  поселения Тихорецкого района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.А. Шитухин  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год | УТВЕРЖДЕНО  Директор МКУК «СДК  Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Сафонова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации оказания дополнительных платных услуг населению муниципальным казённым учреждением культуры «Сельский Дом культуры Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района»**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», законом РФ от 10 июля 1992г. № 3266-I « Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Уставом муниципального казённого учреждения культуры «Сельский Дом культуры Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района» и определяет порядок и условия оказания платных услуг населению муниципальным казённым учреждением культуры «Сельский Дом культуры Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района».

1. **Понятие и виды платных услуг**
   1. Платные услуги учреждением оказываются в соответствии с

потребностями населения на основании настоящего Положения.

Платные услуги – это услуги, оказываемые учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счёт бюджета.

2.2 К платным услугам, предоставляемым учреждением относятся:

- танцевальные вечера для молодёжи;

- танцевальные вечера для детей;

- концерты;

- театрализованные и цирковые представления;

- организация для посетителей Казенного учреждения художественных и торгово-промышленных выставок (включая выставки-продажи);

- организация для посетителей Казенного учреждения торговли сувенирами, печатной продукцией, цветами, бижутерией, произведениями прикладного творчества;

- оказание услуг по записи аудио-видео носителей и их реализация;

использование помещений Казенного учреждения по согласованию с Учредителем для создания и функционирования на договорной основе буфетов, кафе, пунктов общественного питания;

- осуществление деятельности в области демонстрации кинофильмов, видеофильмов;

- проведение историко-краеведческих экскурсий;

- прокат сценических костюмов и реквизита;

- работа техника по звукозаписи с арендованной звуковой аппаратурой (на выезде);

- работа техника по заявкам организаций, отдельных граждан;

- запись фонограммы;

- поздравительная открытка деда Мороза и Снегурочки;

- проведение детского новогоднего утренника;

- организация и проведение семейных, свадебных, гражданских обрядов (торжеств).

- организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, игротек, курсов, кружков и объединений по интересам и т.д.;

- право сдачи в аренду закреплённого за Казенным учреждением имущества при наличии соответствующей документации, по согласованию с Учредителем.

1. Порядок предоставления платных услуг

3.1 При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом услуги, предоставляемы на бесплатной основе не должны сокращаться или ухудшаться.

3.2 Учреждение обязано предоставить достоверную информацию (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) гражданам:

- о режиме работы учреждения;

- о видах услуг, оказываемых бесплатно данным учреждением;

- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;

- об условии предоставления платных услуг;

- о льготах для отдельных категорий граждан.

3.3 Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждений либо привлечёнными специалистами.

3.4 Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается директором учреждения.

3.5 Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

3.6 Предоставление платных услуг осуществляется в рамках договоров, которые могут быть устными и письменными. Устная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно, посредством реализации входных билетов.

В случаях, когда предоставление услуг носит длительный по времени характер (прокат музыкального оборудования, аренда помещений, организация концертных программ) заключение письменного договора обязательно. При этом в договоре указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.7 Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- несёт ответственность за качество оказания платных услуг;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельностью соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.8 Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявить в соответствии с законодательством российской Федерации и настоящим Положением требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением платных услуг.

1. **Порядок получения и расходования средств**

4.1 Цены и тарифы на платные услуги учреждения формируются исходя

из себестоимости и необходимой прибыли с чётом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг.

4.2 Детально тарифы на платные услуги, предоставляемые населению, рассчитываются учреждением самостоятельно на каждый вид услуги отдельно.

4.3 Расчёт стоимости платных услуг, оказываемых учреждением, производится за единицу оказанных услуг. При этом расходы по созданию услуги могут быть как прямые, так и косвенные. Прямые – это затраты, которые можно отнести к конкретному виду у слуги не предоставляется возможным.

4.4 Учреждение культуры самостоятельно разрабатывает методы расчёта стоимости платных услуг.

4.5 Единый предельный тариф устанавливается не чаще одного раза в год и согласовывается с администрацией Новорождественского сельского поселения, а так же утверждается решением сессии Совета депутатов Новорождественского сельского поселения.

4.6 Полученный доход поступает в бюджет Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решением сессии Совета депутатов  Новорождественского сельского  поселения Тихорецкого района  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 год |

Перечень

платных услуг, предоставляемых

МКУК «СДК Новорождественского СПТР»

с 1 января 2017 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель | Единица измерения | Стоимость |
| 1 | Танцевальные вечера для молодёжи | билет | 50 |
| 2 | Танцевальные вечера для детей | билет | 30 |
| 3 | Концерты | билет | 100 |
| 4 | Театрализованные и цирковые представления | билет | 100 |
| 5 | Организация для посетителей Казенного учреждения художественных и торгово-промышленных выставок (включая выставки-продажи).  Использование помещений Казенного учреждения по согласованию с Учредителем для создания и функционирования на договорной основе буфетов, кафе, пунктов общественного питания | квитанция | 1000 |
| 6 | Организация для посетителей Казенного учреждения торговли сувенирами, печатной продукцией, цветами, бижутерией, произведениями прикладного творчества | квитанция | 1000 |
| 7 | Оказание услуг по записи аудио-видео носителей и их реализация (1 фонограмма) | квитанция | 300 |
| 8 | Осуществление деятельности в области демонстрации кинофильмов, видеофильмов | билет | 30 |
| 9 | Проведение историко-краеведческих экскурсий | билет | 30 |
| 10 | Прокат сценических костюмов и реквизита | квитанция | 200 |
| 11 | Проведение детского новогоднего утренника | билет | 100 |
| 12 | Поздравительная открытка деда Мороза и Снегурочки на дому | квитанция | 500 |

Директор МКУК

«СДК Новорождественского СПТР» О.Н. Сафонова